

محافظة الجيزة

جمعية الدفاع الاجتماعي - فرع الجيزة

مكتب المراقبة الاجتماعية

تقرير

عن حضور جلسة محكمة

تاريخ / / ١٩٩

أولاً : مقدم من خبير محكمة الجيزة

عن اعداد ومراجعة وحضور جلسة محكمة أحداث

ثانياً : انعقدت الجلسة برئاسة الأستاذ

وأمانة سر السيد وكيل النيابة

ثالثاً : انحصرت قضايا هذه الجلسة فيما يلي

عدد القضايا

إجابة خطأ	سروقة
ضرب أفضى إلى الموت	شروع في سرقة
قياده بدون رخصة	ضرب
دمارة وتحريض	مخالفة وتسعيرة
عدم استخراج بطاقة شخصية	مزاولة مهنة بدون رخصة
تول وتشرد	تعرض لأنثى
ركوب موصلات بدون تذكرة	مخالفة لحوم
عدم الاعلان عن الأسمار	هروب من المؤسسات
خبز ناقص الوزن	إنلاف
إخفاء مسروقات	مخدرات
سلاح أبيض	أشغال طريق
هتك عرض	
أخرى	

رابعاً : ملاحظات الأحكام

١ -

٢ -

٣ -

خامساً : أم القضايا التي استلقت النظر خلال الجلسة

توقيع الخبير

تحريراً في / / ١٩٩

الحالة الاقتصادية " أوجه الدخل والإنفاق لجميع أفراد الأسرة "

(١) أوجه الدخل الشهري

م	الاسم	الدخل من ممتلكات، تذكر النوع والقيمة						الدخل من العمل	الدخل من العمل الإضافي	قيمة المعاش	قيمة المساعدات
		عقارات	مشروعات	أراضي		مواشي - دواب - أضنام	نفقة شرعية				
				مساحة	قيمة						
١											
٢											
٣											
٤											
٥											

(٢) أوجه الإنفاق الشهرية

م	النوع	القيمة	ملاحظات
١	مسكن		
٢	مأكلا		
٣	صحة		
٤	تعليم		
٥	مواصلات		
٦	استهلاك (كهرباء - مياه - تليفون - غاز)		
٧	ملابس		
٨	أخرى (تذكر)		

سابقا : إمكانيات التنمية في الأسرة (مهارات - مؤهلات تعليمية - حرفية - ...)

م	الاسم	المهارة / المؤهل / الحرفة	الخدمة المقترحة لتنمية مهاراته
١			
٢			
٣			
٤			

ثامنا : ملخص الحالة الاجتماعية والاقتصادية والصحية والمعيشية وحالة السكن للأسرة

(أ) حماية (خدمات مالية - مساعدات - معاشات - خدمات عينية - تمويل - أخرى تذكر)

(ب) تنمية (مشروعات - خدمات تعليمية - تدريبية - فرص عمل - تأهيل - أخرى تذكر)

(ج) رعاية (مؤسسات إيوائية - دار حضانة - مكاتب التوجيه والاستشارات الأسرية - مكتب تأهيل المعاقين - أخرى تذكر)

(د) احتياجات من جهات أخرى (خدمات صحية - توصيل مياه شرب - صرف صحي - توصيل كهرباء - مسكن - أخرى تذكر)

إقرار

أقر أنا /

طالب الخدمة بأن جميع البيانات المدونة سابقا صحيحة وعلى مسئوليتي

وإذا اتضح أنها غير صحيحة ومن شأنها حصولي على مبالغ لا أستحقها ، سقطت حقى فى الخدمة والالتزام برد ما سبق صرفه

بدون وجه حق وسوف أفع تحت طائلة القانون .

التوقيع :

الاسم :

المستندات المؤيدة :

بيان المستندات التي تم الاطلاع عليها ولم ترفق بالبحث				بيان المستندات المرفقة بالبحث			
	٢		١		٢		١
	٤		٣		٤		٣
	٦		٥		٦		٥
	٨		٧		٨		٧
	١٠		٩		١٠		٩
	١٢		١١		١٢		١١

بيانات أخرى يرى الباحث إضافتها (على الباحث أن يذكر كل ملاحظاته عن الأسرة خلال دراسته لحالة الأسرة)

رأى الباحث :

الخدمات التي تقررت للأسرة بناء على حالتها للإعتماد :

تاريخ الاستحقاق	نوعها			الخدمة	الاسم	م
	تنمية	رعاية	حماية			

يعتمد

رئيس مركز الخدمات الاجتماعية

خاتمة
مركز
الخدمات

الباحث المسئول عن الأسرة

مديرية التضامن الاجتماعي بـ
الإدارة الاجتماعية بـ
مركز الخدمات الاجتماعية

القرار

« معاش شهرى - مساعدة شهرية - مساعدة دفعة واحدة »
رقم () بتاريخ : / / ٢٠

رئيس مركز الخدمات الاجتماعية :

- بعد الاطلاع على القانون رقم () لسنة

- وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم () بتاريخ : / / ٢٠

- وعلى ما جاء ببحث الحالة بمعرفة مركز الخدمات الاجتماعية بـ

بتاريخ : / / ٢٠

اسم صاحب الملف :

الجنسية :

المبلغ :

رقم الملف :

رقم قيد الطالب وتاريخه () / /

تقرر

أولاً :

المواطن /	رقمه التامنى :	رقمه القومى :
• ربط معاش ضمان / مساعدة شهرية اعتباراً من	/ / حتى	بواقع جنيه شهريا
• تعديل معاش ضمان / مساعدة شهرية من قيمة :	جنيه إلى	جنيه شهريا
• تعديل الفئة لمعاش الضمان / مساعدة شهرية من	برقم	إلى برقم
• استمرار معاش ضمان / مساعدة شهرية من	/ / إلى / /	بواقع جنيه شهريا
• إيقاف معاش ضمان / مساعدة شهرية من	/ / إلى / /	بواقع جنيه شهريا

الأسباب :

• رفض معاش ضمان / مساعدة شهرية

الأسباب :

ثانياً : صرف مساعدة دفعة واحدة / للمواطن :

نوعها : بتاريخ : / / بقيمة : جنيه

ثالثاً : تحصيل ما صرف بدون وجه حق وقدره :

رابعاً : يسجل هذا القرار بسجلات الإدارة ومركز الخدمات الاجتماعية .

خامساً : يحفظ هذا القرار بالملف الاجتماعى للأسرة .

سادساً : على مركز الخدمات الاجتماعية التسجيل على نظام المعلومات .

الاسم / يعتمد رئيس مركز الخدمات الاجتماعية

الاسم /

التوقيع :



وزارة التضامن الإجتماعي
Ministry of Social Solidarity



مديرية التضامن الاجتماعي بـ
الإدارة الاجتماعية بـ
مركز الخدمات الاجتماعية بـ

اسم صاحب الملف :
رقم الملف :
رقم القيد وتاريخه :
كود المركز :

نموذج المتبع الدورى للأسرة

اسم الباحث الميداني :

الوظيفة :

تاريخ المتبع : / /

أولاً : البيانات الأساسية للعميل

اسم العميل :

العنوان تفصيلاً :

مركز / قسم : قرية / شياخة :

الحالة الاجتماعية الحالية :

الحالة العملية الحالية :

عدد أفراد الأسرة الحالي : ()

ثانياً : التغيرات التي طرأت على الأسرة خلال الفترة السابقة

(اجتماعية ، زواج - طلاق ... - صحية - تعليمية - اقتصادية - تنمية - الموقف من التنجيد الإلزامي حالياً)

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦
- ٧
- ٨

اشر الخدمات التي تم تقديمها على تحسين نوعية الحياة للأسرة (مالية - صحية - تعليمية - تدريب

الرأى

رئيس مركز الخدمات الاجتماعية

يعتمد

الإخصائى المختص

الاسم /

خاتم

الاسم /

شعار

التوقيع :

التوقيع :

الجمهورية



مديرية الشؤون الاجتماعية

الإدارة الاجتماعية / لجنة الضمان الاجتماعي

مركز الخدمات الاجتماعية

التاريخ / / ٢٠

نموذج التتبع نصف السنوي للأسرة (خاص بالأسرة)

البيانات الأساسية للعميل :

الاسم /

العنوان تفصيلياً ،

مركز / قسم ،

قرية / شياخة ،

الحالة الاجتماعية الحالية ،

الحالة العملية الحالية ،

عدد أفراد الأسرة الحالي ، ()

المؤهل / الحرفة التي يجيدها ،

هل عملت منذ آخر تتبع ؟

- نعم () - لا ()

- نعم ومستمر () تاريخ البداية (/ /) الدخل ()

- نعم وتوقفت () تاريخ البداية (/ /) تاريخ التوقف (/ /)

هل تبحث عن عمل ؟ نعم () لا ()

هل لديك استعداد للعمل في مجال غير مجال مؤهلك ؟ نعم () لا ()

توقيع رب الأسرة

